

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУК «ЦБС»
от 06 июня 2018 № 32

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платной услуги «Копирование документов»,
предоставляемой муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Централизованная библиотечная система»
(МБУК «ЦБС»)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платной услуги «Копирование документов» (далее – Положение), предоставляемой муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система» (далее – МБУК «ЦБС») разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, в том числе:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом РФ от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Законом РФ от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом РФ от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Гражданским Кодексом РФ часть 1У «Права на средства интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Законом Владимирской области от 13.05.1999 г. № 26-ОЗ «О библиотечном деле»;
- Постановлением Администрации округа Муром от 28.05.2009 г. №1245 «Об утверждении примерного положения о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры округа Муром»;
- Положением о порядке оказания платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система» (МБУК «ЦБС»);
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.1.1340-03»;

- Правилами работы с персональными компьютерами и использования доступа к ресурсам сети Интернет муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» (МБУК «ЦБС»);
- Правилами пользования библиотеками МБУК «ЦБС»;
- Уставом МБУК «ЦБС».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- реализации прав пользователя на удовлетворение дополнительных потребностей;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- расширения материально-технической базы МБУК «ЦБС»;
- усиление экономической заинтересованности работников МБУК «ЦБС».

1.3. Настоящее Положение устанавливает:

- нормы предоставления платной услуги населению;
- порядок формирования стоимости выполнения платной услуги;
- порядок расчетов населения за предоставленную платную услугу;
- порядок учета и распределения средств, получаемых за оказание платной услуги;
- порядок установления льгот;
- ответственность директора и контрольные функции Учредителя;
- заключительные положения.

1.4. Платная услуга «Копирование документов» является формой инициативной хозяйственной деятельности МБУК «ЦБС» в рамках внебюджетного сверхлимитного самофинансирования и ориентирована на все категории пользователей МБУК «ЦБС».

1.5. Платная услуга «Копирование документов» представляет собой электрографическое аналоговое воспроизведение знаков документа на копировальном аппарате МБУК «ЦБС» с оригинала, предоставленного пользователем услуги по его запросу.

1.7. Конечным результатом оказания платной услуги «Копирование документов» является получение пользователем услуги необходимого количества копий страниц предоставляемого документа в формате А4, А3 на бумажном носителе.

1.8. Предоставление платной услуги «Копирование документов» осуществляется с соблюдением норм авторского права. Копированию подлежат произведения, не являющиеся объектами авторского права.

1.9. Не являются объектами авторского права:

- официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законы, другие нормативные акты, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы;
- государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и тому подобное), а также символы и знаки муниципальных образований;
- произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов;
- сообщения о событиях и фактах, имеющих информационный характер (сообщения о новостях, программы телепередач, расписания движения транспортных средств и тому подобное);

- произведения, права пользования на которые истек срок;
- личные документы пользователя, различного рода квитанции, договора, свидетельства, сертификаты и тому подобное.

1.12. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в настоящее Положение пользователь получает на сайте МБУК «ЦБС» или непосредственно на информационных стендах в помещениях библиотек-филиалов.

2. Нормы предоставления платной услуги «Копирование документов» населению

2.1. Виды деятельности МБУК «ЦБС», приносящие доход, определены в соответствии с Уставом, и являются дополнительной формой библиотечного обслуживания.

2.2. Платная услуга «Копирование документов» представлена группой сервисных платных услуг и предоставляется согласно Перечню платных услуг, который утвержден директором по согласованию с Управлением культуры администрации округа Муром.

2.3. При предоставлении платной услуги «Копирование документов» сохраняется установленный режим и соблюдается утвержденный план работы МБУК «ЦБС».

2.4. Предоставление платной услуги «Копирование документов» без снижения объема и качества основной деятельности.

2.5. Для пользователя данной услуги копии документов и материалов, указанных в п. 1.9 настоящего Положения изготавливаются в день заказа при личном обращении. Система предварительного заказа с предоплатой в МБУК «ЦБС» не предусмотрена.

3. Порядок формирования стоимости выполнения платной услуги «Копирование документов»

3.1. На основании ст.52 Закона РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» МБУК «ЦБС» самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги.

3.2. Цены (тарифы) на все виды платных услуг устанавливаются комиссией по платным услугам МБУК «ЦБС», сроком на один год, утверждаются директором и согласовываются с органом, осуществляющим полномочия учредителя - Управление культуры администрации округа Муром.

3.3. МБУК «ЦБС» представляет учредителю (Управление культуры администрации округа Муром) цены (тарифы) по видам платных услуг с представлением экономических обоснований и расчетной документации для согласования.

3.4. Цены округляются по решению администрации и комиссии по платным услугам МБУК «ЦБС».

3.5. К стоимости данной услуги добавляется стоимость 2-х бланков квитанций.

3.6. Расчет цены на платную услугу «Копирование документов» определяется в соответствии с калькуляцией по данной услуге.

4. Порядок расчетов населения за предоставленную платную услугу «Копирование документов»

4.1. Моментом оплаты платной услуги «Копирование документов» считается прием наличных денежных средств от пользователя услуги до начала ее оказания.

4.2. Прием наличных денежных средств за оказанную платную услугу осуществляется с использованием квитанционных книжек, с обязательной выдачей второго экземпляра квитанции пользователю. Форма квитанций утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности, предприятиями, учреждениями и организациями по счетам (по наличному или безналичному расчету).

4.3. Предоставление платной услуги «Копирование документов» пользователям в рассрочку не допускается.

4.4. Ознакомление с условиями оказания платной услуги «Копирование документов», осуществляется на информационных стендах библиотек-филиалов МБУК «ЦБС».

5. Порядок учета и распределения средств, получаемых за оказание платной услуги «Копирование документов»

5.1. Учет средств, получаемых за оказание платной услуги «Копирование документов» ведется отдельно по каждой библиотеке-филиалу МБУК «ЦБС».

5.2. Денежные средства, получаемые при оказании данной платной услуги аккумулируются на расчетном счете МБУК «ЦБС».

5.3. В соответствии с Расчетами (обоснованиями) к плану финансово-хозяйственной деятельности на следующий финансовый год, МБУК «ЦБС» вправе, по своему усмотрению распределять и расходовать средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.4. Расходование средств, полученных за оказание платной услуги «Копирование документов» производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности МБУК «ЦБС» и целевым назначением.

6. Порядок установления льгот

6.1. Порядок установления льгот для МБУК «ЦБС» утверждается положением о порядке льготного посещения при оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система» (МБУК «ЦБС»).

7. Ответственность директора и контрольные функции Учредителя

7.1. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности МБУК «ЦБС», осуществляют в пределах своей компетенции Управление культуры администрации округа Муром и другие органы, которым в соответствии с законами и иными

правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности муниципальных учреждений.

7.2. Управление культуры администрации округа Муром вправе приостановить деятельность МБУК «ЦБС» по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности учреждения.

7.3. При выявлении случаев оказания платных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Управление культуры администрации округа Муром вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в бюджет округа Муром.

7.4. Административное руководство финансово-хозяйственной деятельности осуществляет директор МБУК «ЦБС». Координация работы по платным услугам возлагается на заместителя директора по продвижению библиотечных услуг и внешним связям МБУК «ЦБС». Ответственность за осуществление и качество оказанных услуг несут руководители структурных подразделений МБУК «ЦБС».

7.5. Руководители структурных подразделений МБУК «ЦБС» привлекаются к дисциплинарной ответственности за нарушение установленного порядка оказания платных услуг пользователям.

8. Заключительные положения

8.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Приказом директора МБУК «ЦБС».

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью:

5

лист

листов

Директор МБУК «ЦБС»: *Горина Е.С.* Горина

